

Organizačný poriadok :

**Časť : Smernica o spôsobe vyberania a evidencie
poplatkov za vystavenie dokumentov a potvrdení**

Schválil : Mgr. Daniela Kulíková

Účinnosť od 1.9.2024

Článok 1

Účel a dôvod vydania smernice

1. Stredná odborná škola technická, Nová 5245/9, Piešťany s účinnosťou od 1.9.2024 vykonáva úkony a konania spoplatňované v sume určenej sadzobníkom poplatkov.

Článok 2

Evidencia poplatkov , spôsob a evidencia platby

1. Stredná odborná škola technická, Nová 5245/9, Piešťany je povinná viesť priebežnú evidenciu o vykonaných spoplatňovaných úkonoch a konaniach týkajúcich sa vystavovania duplikátov niektorých dokumentov.
2. Za týmto účelom je zriadená samostatná evidenčná kniha zabezpečujúca uvedenú agendu. Za správne zapisovanie žiadostí do evidenčnej knihy a potvrdeniach o zaplatení za tieto úkony zodpovedá pracovníčka sekretariátu.
3. Poplatky za úkony a konania uvedené v sadzobníku poplatkov (príloha č. 1.) sa platia v EUR vopred v hotovosti do pokladne školy.
4. Kontaktná osoba na zasielanie žiadostí : Mgr. Alena Petrovičová
Mail: sekretariat@sostpn.sk
Tel.: 033/7965109

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre určených zamestnancov Strednej odbornej školy technickej, Nová 5245/9, Piešťany a platnosť a účinnosť nadobúda od 1.9.2024

Stredná odborná škola technická,
Nová 5245 / 9, Piešťany
IČO: 591568 DIČ: 2020538113
Tel.: 033/7965111 Fax: 033/7965109


Mgr. Daniela Kulíková
riaditeľka

Príloha č.1

Sadzobník poplatkov

1. Odpis z vysvedčenia10,00 €/1ks
2. Odpis maturitného vysvedčenia.....10,00 €/1ks
3. Odpis výučného listu.....10,00 €/1ks
4. Odpis Vysvedčenia o záverečnej skúške.....10,00 €/1ks
5. Odpis Dodatku k vysvedčeniu o závereč. skúške, maturit. skúške...10,00 €/1ks