ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Stredná odborná škola technická Piešťany

Sídlo školy: Nová 5245/9, 921 01 Piešťany

Webové sídlo: https://sostpn.edupage.org/

Školský rok: 2026/2027

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Školský parlament Strednej odbornej školy technickej Piešťany (ďalej len „školský parlament“) je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Školský parlament pôsobí v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Školský parlament reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy.
4. Školský parlament vytvára priestor na aktívnu účasť žiakov na živote školy, podporuje demokratické princípy a rozvíja občiansku zodpovednosť.
5. Školský parlament spolupracuje s vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami, radou školy a žiakmi školy.
6. Činnosť školského parlamentu je založená na princípoch demokracie, dobrovoľnosti, rovnosti, transparentnosti, zodpovednosti a vzájomného rešpektu.

Článok II.

Poslanie a ciele školského parlamentu

1. Hlavným poslaním školského parlamentu je zastupovať záujmy žiakov a prispievať k vytváraniu pozitívneho školského prostredia.
2. Cieľmi školského parlamentu sú najmä:
    - zastupovať názory, požiadavky a pripomienky žiakov školy,
    - podporovať komunikáciu medzi žiakmi a vedením školy,
    - podieľať sa na zlepšovaní podmienok výchovy a vzdelávania,
    - organizovať kultúrne, športové, spoločenské a dobrovoľnícke aktivity,
    - podporovať odborné a technické záujmy žiakov,
    - rozvíjať zodpovednosť, samostatnosť, iniciatívu a tímovú spoluprácu,
    - podporovať toleranciu, vzájomný rešpekt a prevenciu šikanovania,

- podporovať ochranu životného prostredia a zdravý životný štýl,
- prispievať k budovaniu dobrého mena školy.

Článok III.

Úlohy školského parlamentu

1. Školský parlament sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Podieľa sa na tvorbe školského poriadku a podporuje jeho dodržiavanie.
3. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a predkladá mu svoje stanoviská, pripomienky a návrhy.
4. Získava podnety od žiakov jednotlivých tried a sprostredkúva ich vedeniu školy.
5. Organizuje a podporuje školské podujatia, súťaže, tematické dni, charitatívne a dobrovoľnícke aktivity.
6. Podporuje organizovanie odborných workshopov, technických projektov a prezentácií študijných a učebných odborov.
7. Podieľa sa na aktivitách zameraných na ochranu životného prostredia a zlepšovanie školského prostredia.
8. Spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi a mládežníckymi organizáciami.
9. Spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom, ak je v meste sídla školy zriadený.
10. Informuje žiakov o svojej činnosti, pripravovaných aktivitách a prijatých uzneseniach.

Článok IV.

Zloženie školského parlamentu

1. Počet členov školského parlamentu sa určuje podľa aktuálneho počtu tried dennej formy štúdia Strednej odbornej školy technickej Piešťany, pričom školský parlament má najmenej 5 a najviac 17 členov.
2. Pri určovaní počtu členov školského parlamentu sa nezapočítavajú triedy externej formy štúdia.
3. Ak počet tried dennej formy štúdia presahuje 17, školský parlament má 17 členov. Ak je počet tried nižší ako 5, školský parlament má 5 členov.
4. Rozhodujúci je počet tried dennej formy štúdia ku dňu vyhlásenia volieb. Zmena počtu tried počas funkčného obdobia nemá vplyv na počet už zvolených členov.
5. Cieľom zloženia školského parlamentu je zabezpečiť primerané zastúpenie záujmov žiakov jednotlivých tried a študijných odborov.
6. Žiaci externej formy štúdia nemusia byť členmi školského parlamentu. Majú však právo kandidovať a zúčastňovať sa volieb za rovnakých podmienok ako ostatní žiaci školy.
7. Členov školského parlamentu volia žiaci školy tajným hlasovaním.

8. Členmi školského parlamentu sa stávajú kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.
9. Funkčné obdobie školského parlamentu je jeden školský rok.
10. Školský parlament tvorí:
    - predseda,
    - podpredseda,
    - ostatní členovia.
11. Predsedu a podpredsedu volia členovia školského parlamentu zo svojich radov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
12. Členstvo v školskom parlamente je dobrovoľné a neplatené.
13. Každý člen školského parlamentu zastupuje záujmy všetkých žiakov školy bez ohľadu na triedu, študijný odbor alebo formu štúdia.

Článok V.

Voľby do školského parlamentu

1. Voľby do školského parlamentu vyhlasuje predseda rady školy v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Organizačné zabezpečenie volieb vykonáva pedagogický zamestnanec školy poverený koordináciou činnosti školského parlamentu (ďalej len „koordinátor školského parlamentu“) v spolupráci s predsedom rady školy.
3. Koordinátor školského parlamentu zabezpečuje:
    - prípravu volieb,
    - informovanie žiakov o termíne a podmienkach volieb,
    - prípravu hlasovacích lístkov,
    - organizačný priebeh hlasovania,
    - administratívnu podporu pri vyhodnotení výsledkov,
    - prípravu súvisiacej dokumentácie.
4. Právo voliť členov školského parlamentu majú všetci žiaci školy vrátane žiakov externej formy štúdia.
5. Kandidovať do školského parlamentu môže každý žiak školy.
6. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním v jeden deň.
7. Hlasovací lístok je platný, ak sú na ňom spôsobom určeným predsedom rady školy vyznačení kandidáti najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov školského parlamentu.
8. Voľby sú platné, ak sa ich zúčastní nadpolovičná väčšina oprávnených voličov.
9. V prípade neplatnosti volieb predseda rady školy vyhlási opakované voľby tak, aby sa uskutočnili do 15 vyučovacích dní od konania neplatných volieb.

10. Za členov školského parlamentu sú zvolení kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov.
11. Pri rovnosti hlasov rozhodujúcej o obsadení mandátu sa uskutoční druhé kolo volieb medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov.
12. Predseda rady školy vyhotovuje zápisnicu o vykonaní volieb. Koordinátor školského parlamentu mu poskytuje potrebnú organizačnú a administratívnu súčinnosť.
13. Predseda rady školy zabezpečuje zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb na webovom sídle školy do troch pracovných dní od ich vykonania.
14. Nasledujúce voľby sa vyhlasujú tak, aby sa uskutočnili najneskôr jeden mesiac pred skončením funkčného obdobia školského parlamentu.

Článok VI.

Práva a povinnosti členov školského parlamentu

Člen školského parlamentu má právo:

1. Predkladať návrhy, pripomienky a podnety týkajúce sa života školy.
2. Slobodne vyjadrovať svoje názory na činnosť školy a školského parlamentu.
3. Hlasovať o návrhoch a uzneseniach školského parlamentu.
4. Podieľať sa na organizovaní školských podujatí a aktivít.
5. Získavať informácie potrebné na výkon svojej funkcie v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Navrhovať body programu zasadnutia školského parlamentu.
7. Vzdať sa členstva v školskom parlamente.

Člen školského parlamentu je povinný:

1. Pravidelne sa zúčastňovať zasadnutí školského parlamentu.
2. Aktívne sa podieľať na jeho činnosti.
3. Zodpovedne reprezentovať záujmy žiakov školy.
4. Dodržiavať školský poriadok, tento štatút a prijaté uznesenia.
5. Rešpektovať názory ostatných členov a dodržiavať zásady slušného správania.
6. Informovať spolužiakov o dôležitých rozhodnutiach školského parlamentu.
7. Plniť úlohy, ktoré prijal alebo ktorými bol poverený.
8. Zachovávať dôvernosť osobných a citlivých informácií, s ktorými sa oboznámi pri výkone funkcie.

Článok VII.

Predseda a podpredseda školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu riadi a koordinuje činnosť školského parlamentu.
2. Predseda najmä:

- zvoláva a vedie zasadnutia školského parlamentu,
- pripravuje program zasadnutí,
- zastupuje školský parlament pri komunikácii s vedením školy,
- dohliada na plnenie prijatých uznesení,
- zabezpečuje informovanie členov o pripravovaných aktivitách,
- spolupracuje s koordinátorom školského parlamentu.

3. Podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností počas jeho neprítomnosti.
4. Predseda môže poveriť jednotlivých členov školského parlamentu konkrétnymi úlohami.
5. Predseda a podpredseda zodpovedajú za riadne fungovanie školského parlamentu v rozsahu svojich právomocí.

Článok VIII.

Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá podľa potreby, spravidla najmenej raz mesačne počas školského roka.
2. Zasadnutie zvoláva predseda školského parlamentu alebo ním poverený člen.
3. Predseda je povinný zvolať zasadnutie, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov školského parlamentu.
4. Školský parlament je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
5. Školský parlament prijíma svoje závery formou uznesení.
6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
7. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
8. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica.
9. Na zasadnutie môžu byť prizvaní zástupcovia vedenia školy, pedagogickí zamestnanci alebo ďalší hostia, ktorí nemajú hlasovacie právo.
10. Uznesenia zo zasadnutí školského parlamentu sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Článok IX.

Zánik členstva a odvolanie člena školského parlamentu

1. Členstvo v školskom parlamente zaniká:
    - a) uplynutím funkčného obdobia školského parlamentu,
    - b) vzdaním sa členstva,
    - c) dňom, keď člen prestane byť žiakom školy,

- d) odvolaním z dôvodov uvedených v tomto štatúte,
- e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- g) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Člen školského parlamentu sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným riaditeľovi školy.
3. Členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum.
4. Dôvodom na odvolanie člena školského parlamentu môže byť:
   - opakovaná neospravedlnená neúčasť na zasadnutiach,
   - závažné alebo opakované porušovanie povinností člena,
   - preukázateľné závažné konanie v rozpore s poslaním školského parlamentu.
5. Návrh na odvolanie člena musí byť písomne odôvodnený.
6. Dotknutému členovi musí byť umožnené vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie.
7. O odvolaní člena rozhoduje školský parlament dvojtretinovou väčšinou všetkých členov.
8. Ak členstvo zanikne pred skončením funkčného obdobia, žiaci školy zvolia na uvoľnené miesto nového člena školského parlamentu v súlade s platnými právnymi predpismi.
9. Funkčné obdobie novozvoleného člena trvá do skončenia funkčného obdobia príslušného školského parlamentu.

Článok X.

Spolupráca s vedením školy a koordinátorom školského parlamentu

1. Školský parlament spolupracuje s riaditeľom školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.
2. Vedenie školy vytvára primerané podmienky na činnosť školského parlamentu.
3. Školský parlament môže predkladať návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu, školského prostredia a mimoškolských aktivít.
4. Riaditeľ školy môže poveriť pedagogického zamestnanca koordináciou činnosti školského parlamentu.
5. Koordinátor školského parlamentu najmä:
   - poskytuje členom školského parlamentu metodickú a organizačnú podporu,
   - pomáha pri príprave zasadnutí a školských aktivít,
   - podporuje komunikáciu medzi školským parlamentom a vedením školy,
   - organizačne zabezpečuje voľby do školského parlamentu v spolupráci s predsedom rady školy,
   - pomáha pri vedení dokumentácie školského parlamentu,

- podporuje dodržiavanie štatútu školského parlamentu,
- usmerňuje členov školského parlamentu pri plánovaní a realizácii aktivít.

6. Koordinátor školského parlamentu nemá hlasovacie právo.
7. Koordinátor školského parlamentu nenahrádza predsedu ani ostatných členov školského parlamentu pri rozhodovaní.
8. Školský parlament rešpektuje kompetencie riaditeľa školy, pedagogickej rady a rady školy.

Článok XI.

Hospodárenie a financovanie

1. Školský parlament samostatne nehospodári s finančnými prostriedkami školy.
2. Náklady na jeho činnosť sa po dohode s riaditeľom školy a po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom môžu uhrádzať z rozpočtu školy.
3. Pri organizovaní školských podujatí môže školský parlament navrhovať využitie dostupných finančných a materiálnych prostriedkov.
4. Všetky finančné a materiálne aktivity sa vykonávajú v súlade s pravidlami školy a platnými právnymi predpismi.

Článok XII.

Dokumentácia školského parlamentu

1. Školský parlament vedie dokumentáciu o svojej činnosti.
2. Dokumentáciu tvoria najmä:
   - štatút školského parlamentu a jeho dodatky,
   - zápisnice zo zasadnutí,
   - prezenčné listiny,
   - prijaté uznesenia,
   - plán činnosti školského parlamentu,
   - správy o uskutočnených aktivitách.
3. Za vedenie dokumentácie zodpovedá predseda školského parlamentu alebo ním poverený člen v spolupráci s koordinátorom školského parlamentu.
4. Dokumentácia sa uchováva v elektronickej podobe v školskom úložisku a podľa potreby aj v listinnej podobe v priestoroch školy, v súlade s registratúrnymi pravidlami školy.
5. Pri vedení, uchovávaní a zverejňovaní dokumentácie sa dodržiavajú platné predpisy o ochrane osobných údajov.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút upravuje postavenie, úlohy, organizáciu, pravidlá činnosti, práva a povinnosti členov školského parlamentu Strednej odbornej školy technickej Piešťany.
2. Štatút školského parlamentu schvaľuje školský parlament.
3. Zmeny a doplnenia štatútu sa vykonávajú formou písomných dodatkov, ktoré schvaľuje školský parlament.
4. Štatút školského parlamentu sa zverejňuje na webovom sídle školy.
5. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia školským parlamentom.